

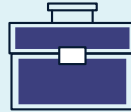


مشاعل الأحمدى

كاتبة في مركز التدريب الثانى



بكالوريوس علم اجتماع



5 سنوات مراقبة طالبات في المدارس
5 سنوات سكرتيرة مديرة في المدارس
8 سنوات مسؤولة البريد الرسمى للمركز



المهارات

التواصل الفعال - الكتابة الوظيفية - برامج الأوفس
خدمة العملاء - العمل في فريق - الخطابة - التدريب عن بعد

