

# هنك هثيب سمع الجوهوي

مشرفة تدرب بإدارة التدريب والابتعاث بمنطقة مكة المكرمة، عدد سنوات الخدمة ٢٦ سنة، المستوى الخامس

## المهارات

- القدرة على تحمل الضغط في بيئة العمل.
- فن التخاطب والتفاوض مع الآخرين.
- إدارة أكثر من عمل في وقت واحد.
- حل المشكلات والتأثير والإقناع.
- بناء فرق العمل وإدارتها.
- مهارات الاتصال والتواصل.
- التنظيم والابداع.
- إدارة الاجتماعات.
- إدارة الوقت.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- بناء العلاقات الاجتماعية.

## مهارات الحاسب

مايكروسوفت أوفيس

العروض التقديمية

برامج الحاسب الآلي

0555717136

mona.jodi@gmail.com

مكة المكرمة

سعودية

## الموايات



التصوير



القراءة



السفر

## اللغات



الإنجليزية



العربية

## المؤهلات العلمية



- بكالوريوس مع اعداد تربوي عام 1413 هـ - جامعة أم القرى كلية التربية - تخصص تربية أسرية
- حاملة على شهادة مدرب معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- حاملة على شهادة مدرب معتمد من مركز التدريب الكندي للتنمية البشرية Canadian Training Center of Human Developmen
- مدربة مركزية على مشروع التطوير المهني لمعلمات التخصص جميع المراحل

## التكليفات



- 1413 - 1426 التكليف بلجان الرصد النسائية.
- التكليف بالإشراف الإداري بمعد التربية الفكرية ومعهد الأمل بجانب العمل كمشرفة إدارية للتعليم والتدريب المهني.
- 1425 التكليف ببرنامج دمج طالبات التربية الفكرية مع طالبات التعليم العام والإشراف عليه عام 1425.
- 1424 - 1425 التكليف برئاسة قسم التعليم والتدريب المهني.
- 1431 - 1432 تطبيق توطين التدريب في المدارس ومنها 12/م.
- 1431 التكليف برئاسة شعبة التربية الأسرية بمكتب تعليم شرق مكة المكرمة.
- 1435 التكليف مدربة مركزية للمشروع الشامل.
- 1437 التكليف بالإشراف على مركز التدريب الخامس بالشرايف بإدارة التدريب والابتعاث.
- 1438 التكليف بالإشراف على مركز التدريب الأول بالعزيبية بإدارة التدريب والابتعاث.
- التكليف بالإشراف العام على مشروع قيادة أمنة.
- التكليف عضوة في فريق العمل بمشروع خبرات.

## البرامج التدريبية

برامج اعداد المدربين ومهارات التدرب

- برنامج إعداد المدربين.
- برنامج المنهجية العلمية في تحديد الاحتياجات التدريبية.
- برنامج تدريب المدربين.
- برنامج تصميم الحقائق التدريبية.
- برنامج تقويم البرامج التدريبية.
- برامج العروض التقديمية.
- برنامج تصميم البرامج التدريبية.
- برنامج مهارات التدرب.
- برنامج فن الإلقاء المتميز.
- مهارات العرض والتقديم.
- لغة الجسد.
- كيف تدبر اجتماعات فعالة
- إدارة الوقت
- فن الحوار

## الإنجاز التدريبي لآخر ثلاث أعوام



## أهم البرامج التي حصلت عليها المدربة

- الحاسب الآلي المستويات الثلاث.
- إعداد وكتابة التقارير.
- تنمية المهارات الإشرافية والإدارية.
- قيادة وبناء فريق العمل.
- برنامج التعليم بالمشروع.
- برنامج الإشراف بالأهداف.
- برنامج رؤية 2030 انطلاقاً نحو المستقبل.
- الإشراف العام والحضور لبرنامج التحول الرقمي في إدارة التعليم.
- الإشراف العام والحضور لبرنامج قيادة أمنة.
- برنامج مهارات كيجن.
- الإشراف العام والحضور لبرنامج دمج التقنية في التعليم لبناء مهارات القرن 21.