

# السيرة الذاتية لمشرفة التدريب نجلاء صديق خان

**هدفِي :** أن أقف في مصاف عمالقة التدريب من خلال تقديم تدريب نوعي بكفاءة عالية , وتحقيق النمو الوظيفي داخل إطار مفاهيم التنمية المستدامة للإسهام في "عمليتي التجديد والتطوير تحقيقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠"

## **المؤهلات التعليمية :**

بكالوريوس لغة عربية / كلية التربية والتعليم بجدة  
عام التخرج ١٤١٦ هجري.

## **الخبرات العملية:**

معلمة - مشرفة لغة عربية - أخصائية تقييم - مشرفة  
تدريب - مديرة مركز تدريب - عضو في الاتحاد العربي  
للكوتشنج

## **المهارات :**

- الحوار والإقناع.
- إعداد العروض الإلكترونية.
- التدريب.
- الكتابات الأدبية.
- مهارات التواصل.
- التخطيط
- القيادة والإدارة

## **المشاركات العلمية :**

ورقة عمل ( تحقيق التكامل بين إدارة التدريب وإدارات  
التعليم ) ضمن الملتقى الختامي لبرنامج التعلم النشط  
لإدارة التعليم بمنطقة مكة

ورقة عمل ( سيناريوهات التدريس الفاعل ) ضمن الملتقى  
الإلكتروني الأول لصناع الأمل



المملكة العربية السعودية  
مكة المكرمة  
الشوقية



٠٥٠٠١٥٢٢٧٧



Omrakan92@hotmail.com



## الحقائب التدريسية التي تم تصميمها وإعدادها وتعديلها :

١٤٣٨هـ : (سيناريوهات التدريس الفاعل , الأساليب الإشرافية للمشرفة المستجدة ، التعلم النشط )

١٤٣٩هـ : (إعداد وتصميم الحقائب التدريسية , التقارير من الممارسة إلى المهارة , الإستراتيجيات الحديثة من النظرية إلى التطبيق)

١٤٤٠هـ : (البحث الإجرائي وأهميته في برنامج التحول الوطني , تعلمنا النشط تمكين وتمهين , المشاركة في حقبة مجتمعات التعلم المهنية، التعليم القائم على الكفايات ، إعداد المدرب الممارس).

١٤٤١هـ : (المعلم المبدع وفق متطلبات مهارات القرن ٢١، إعداد المدرب الممارس، سيناريوهات التخطيط للتدريس ، المهارات اللغوية تطبيقات وممارسات ، فيتامينات الفهم القرائي ، العرض والإلقاء من الممارسة إلى المهارة )

## الدورات التدريسية الحاصلة عليها خلال ١٤٣٩/١٤٤٠/١٤٤١هـ:

- تقويم البرامج التدريبية.
- مهارات التدريب.
- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- مؤشرات الإشراف الأدائي والمدرسي.
- البرنامج التأسيسي لمعلمي اللغة العربية / تدريب المدربين.
- الجدارات الوظيفية (حقبة الفاعلية الشخصية ١).
- الانفوجرافيك.
- الاستشارات الفكرية.
- المعرفة التدريسية المرتبطة بالمحتوى PCK.
- الجدارات الوظيفية (حقبة التعليم والتعلم ٢).
- جودة أنظمة التعليم الإلكتروني.
- الجدارات الوظيفية (حقبة الفاعلية الشخصية ٢).
- خدمات المكتبة الرقمية السعودية ، ودورها في دعم المعلم والمعلمة في مجال البحث العلمي
- مجتمعات ميكروسوفت
- الاسعافات الأولية
- برنامج " المخططات التنظيمية"
- تأملات في الممارسات الميدانية لبحث الدرس"
- معا لنواجه تعلم مجودة
- مشروع اندية الشعر العربي اعداد وحدة التدريب و الاستشارات
- التمكين الشخصي
- مهارات متقدمة للمدرب المحترف

## الدورات التدرسة الحاصلة عليها خلال ١٤٣٩/١٤٤٠/١٤٤١هـ:

- إعداد كوتش ممارس معتمد
- إعداد كوتش القيادات التنفيذية مهارات متقدمة للقيادة الفعالة
- إعداد الكوتش المحترف المعتمد
- لقاء تعريفى ( الطريق إلى الاعلام الناجح)
- إدارة الفصول الافتراضية بطريقة احترافية
- تحديد الأولويات
- بناء الخطة التشغيلية
- التقنية و دورها في تحقيق مهارات التعلم
- الاتجاهات الحديثة للتدريب عن بعد
- تقنيات الباردايم
- ملف الإنجاز الإلكتروني باستخدام مواقع جوجل Google sites
- القيادة في الازمات
- تضمين المواطنة الرقمية في
- تخطيط التدريس وفق نموذج مكارثي 4mat
- مهارات الكوتشنج الفعال
- مهارات الكوتشنج في الاتصال الفعال
- كوتشينج العلاقات الرحيمة في زمن الكورونا
- إدارة الاسرة باستخدام الاستراتيجيات " Sigm & Lean
- " ذكاء الاطفال"
- " الارشاد التربوي ومشكلات المراهقة"
- " الأمان النفسى للأسرة"
- " الحوار الاسرى الناجح"
- " نظرية إعداد الطفل للتكيف وتحمل المسؤولية"
- " تحليل رسومات الاطفال"
- " الاسرة المتميزة صمام أمان"
- " استشارات تربوية واسرية"
- " الرياضيه المنزلية وشغل وقت الفراغ"
- " الاطفال والنشاط الحركي"
- " تصميم الحقائق التدريبية وفق أسلوب 5×5"
- " أساليب التدريب الاحترافي"
- الإجراءات الاحترازية والوقاية من كورونا أثناء العودة للعمل
- كيف نتطور ونتعلم من خلال التقنية
- تصميم الفيديو على أجهزة الجوال بواسطة برنامج (cutecut)
- البرنامج التدريبي لتطبيق لائحة الوظائف التعليمية
- جلسات مؤتمر الأسرة السعودية واستشراف المستقبل
- نظام إدارة التعليم الإلكتروني "منصة مدرستي"
- الأدوات التفاعلية في التعليم الإلكتروني .
- ورشة عمل:مسابقة منصة مدرستي الرقمية"معايير التحكيم"
- ورشة عمل:إرشادات وحدة الأمن السيبراني.

## عدد الدورات التي تم تنفيذها ١٤٣٩/١٤٤٠/١٤٤١هـ

- ١٤٢٧/١٤٢٨هـ ( ١١ دورة بمعدل ٣٦٠ ساعة) عدد المتدربات : ٣٣٥  
١٤٢٨/١٤٢٩هـ ( ٢٠ دورة بمعدل ٣١٥ ساعة) عدد المتدربات : ٧٤٦  
١٤٢٩/١٤٤٠هـ ( ١٧ دورة بمعدل ٣٢٠ ساعة) عدد المتدربات : ٦٢٨  
١٤٤٠/١٤٤١هـ ( ٢٠ دورة بمعدل ٣١٠ ساعة ) مابين تدريب مباشر وتدريب عن بعد ( ١٧٠ متدربة  
١٤٤١/١٤٤٢هـ ( ٢ دورتان بمعدل ٨ ساعات ) عدد المتدربات : ١٧٠ متدربة

**"حاصلة على عدة شهادات شكر وتقدير على مستوى إدارة التدريب والابتعاث  
ومستوى إدارة التعليم والمؤسسات المجتمعية والتطوعية بمكة المكرمة"**