

نورة نايف التويم

مساعد اداري



نبذة مختصرة

مساعد اداري في ادارة التدريب والابتعاث محبة للابداع والتجديد في العمل مؤمنة ان لا حدود للابداع

المهارات

مايكروسوت اوفيس



الاعمال الادارية



لمحة عني

عضوة في مجموعة منسقات بوابة التدريب وفي لجنة الترشيح لبرامج معهد الادارة مسؤولة عن ادراج البرامج التدريبية في بوابة التدريب

كلية التربية للبنات
تخصص آداب

الدورات

١-لمشاركة في اللجنة المنظمة للقاء اطروحات مس فراء تعليم مكة حول منتدى المعلمين الدولي
٢-المساهمة في الملتقى الأول لإدارة التدريب والابتعاث (التدريب وآفاق المستقبل لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠

- ١ الهندسة الادارية
- ٢- فن اتقان الخطابات
- ٣- تطبيقات السكرتارية الالكترونية
- ٤-الاتصالات الادارية
- ٥- استراتيجيات الحكومة الالكترونية
- ٦- نظام فارس
- ٧- أساسيات الانفوجرافيك
- ٨- التصميم الرقمي
- ٩- السلوك الاداري والمهارات الادارية
- ١٠- ادارة الوقت



مركز التدريب الرابع
العوالي



naltweem@makkahedu.gov.sa

