

المؤهل العلمي

- ماجستير إدارة جودة شاملة (TQM) .
- 2008 الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا و النقل البحري بالإسكند
بكالوريوس إحصاء / حاسب .
- 2004 جامعة الملك عبدالعزيز ، بجدة

الخبرات العملية

2019 - حتى الآن

- مساعد إداري في مركز التدريب الأول بمكة .
- منسقة الأعلام و العلاقات العامة .

2019 - 2017

- إدارية منتدبة في المكتب المسائي بمكة .
- أعمال إدارية .

2016- 2014

- إدارية منتدبة في مكتب الجاليات بمكة .
- سكرتيرة مديرة مكتب الجاليات .

2014 - 2010

- إدارية منتدبة في مكتب تعليم شرق مكة .
- سكرتيرة مساعدة الشؤون التعليمية .

2010 - 2005

- معلمة حاسب آلي في الثانوية 41 بمكة .

الدورات التدريبية

- دورة الحقوق و الواجبات الوظيفية للطفيفة الدليهان .
- مركز النبلاء

• المرونة النفسية .

• تمكين الهدف

- أمسية بعنوان (الأحياء المتعلمة تنمية و استدامة) .
- مركز إدارة الحي المتعلم الثاني بمكة

- التخطيط الإستراتيجي وأتمتة الأعمال الإدارية عبر منصة بلامكس .
- معهد تعلم الحياة

- برنامج الإجراءات الاحترافية والوقاية من كورونا أثناء العودة للعمل .
- الشؤون الصحية المدرسية بمكة

- إستراتيجية التعلم التعاوني والتقييم البنائي والتواصل اللغوي ولعب الأدوار .

- دورة في الطب الإحصائي (Clinical Research Methodology (Level II)) .
- مستشفى الملك فيصل التخصصي ، بجدة

- التخطيط الاستراتيجي لمنشأة صغيرة .
- جامعة الملك عبد العزيز بجدة

- نظام أمن المعلومات .
- معهد الادارة في الرياض



رذاذ عبدالعزيز فادن مساعد إداري

أكثر من 10 أعوام في الخبرة الإدارية و تنفيذ إستراتيجيات التعلم و الإدارة و تحفيز فرق العمل على تحقيق أكبر النتائج. ذو خبرة متميزة في تطوير الإدارة لإنتاج منظم ذو هدف. بارع في التواصل المثالي مع أعضاء الفريق لتعزيز العلاقات المهنية مع الحفاظ على الثقة.

معلومات التواصل

مكة المكرمة ، ربوة مكة

+966595689192

razaz.af@gmail.com

المهارات الشخصية

- القيادة و التدريب
- المرونة و التكيف السريع
- التواصل الفعال
- حل المشكلات بفعالية
- إدارة الوقت و الفريق
- العلاقات العامة

مهارات الحاسوب

- الإلمام بموقع البوابة الإلكترونية للتطبيقات .

